

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23

Положение о порядке работы с персональными данными работников и пациентов в ООО «Гармония»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ООО «Гармония»¹ и определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пациентов и работников Центра.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41); глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса Российской Федерации; часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных: приказ ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.).

¹ Далее Центр-оператор

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

Разработано в соответствии с Уставом Центра и лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-38-01-002715 от 15.11.2016 г., выданной Министерством здравоохранения Иркутской области, адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, E-mail: guzio@guzio.ru, телефон: 8(3952) 280-326.

3. *Положение имеет своей целью определение порядка обработки персональных данных пациентов Центра, а также лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) с Центром; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов и работников Центра, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.*

4. *Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации.* Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

II. Основные понятия, используемые в Положении

5. Для целей Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пациенты, лица, предоставляющие свои персональные данные посредством сети Интернет (субъекты персональных данных) - физические лица (законные представители физических лиц), обратившиеся к Центру-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Центром-оператором по вопросам получения медицинских услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Центром-оператором.

Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Центру-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Обработка персональных данных пациента или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

III. Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов и работников

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

6. Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе принципов:

✓ Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

✓ Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Центр-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Центр-оператор и его представители при обработке персональных данных пациента или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные пациента или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациента или работника, Центр-оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Центра-оператора и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

Центр-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента или работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента и работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Центр-оператор (работодатель) обязан разъяснить пациенту и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом и работником своих прав и законных интересов.

Центр-оператор обязан рассмотреть возражение в течение 14 дней со дня его получения и уведомить пациента и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

Защита персональных данных пациентов и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Центра-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8. Центр-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пациента, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Центра-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Центра-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра-оператора, не обязано получать согласие пациента на обработку его персональных данных.

10. В случае если Центр-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед пациентом за действия указанного лица несет Центр-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра-оператора, несет ответственность перед Центром-оператором.

IV. Получение персональных данных пациента и работника

11. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

13. **Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:**

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Центра-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Центром-оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

подпись субъекта персональных данных.

14. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

15. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

16. В случае смерти пациента согласие на обработку его персональных данных дают законные представители пациента, если такое согласие не было дано пациентом при его жизни.

17. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника заблаговременно должно сообщать об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

18. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

18.1. Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

18.2. В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимся приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

18.3. Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

18.4. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

18.5. Обработка специальных категорий, персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

18.6. При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

18.7. При передаче персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

18.8. В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

18.9. При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

19. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

20. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

21. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

21.1. Договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

21.2. Наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

21.3. Соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

22. Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключения составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

24. В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 (тридцати) дней.

25. Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе. Исключения составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих работников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

27. Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа, либо путем проставления соискателем отметки в

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

28. Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в Центре, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

V. Хранение и использование персональных данных пациентов и работников

29. Информация персонального характера пациента и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

30. **Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:**

Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558;

31. **Обработка персональных данных пациентов и работников Центра-оператора осуществляется смешанным путем:**

неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

32. Персональные данные пациентов и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

33. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные пациентов и работников Центра-оператора, осуществляется во внутренних подразделениях Центра-оператора, а также в помещениях Центра-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом Центр-оператора.

34. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, назначаются приказом директора Центра-оператора.

35. Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

36. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

37. Центр-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Центром-оператором для получения соответствующих сведений.

38. Доступ к персональным данным пациентов и работников без специального разрешения имеют только должностные лица Центра-оператора, допущенные к работе с персональными данными пациентов и работников приказом директора Центра-оператора. Данным категориям сотрудников и работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

39. *К персональным данным пациентов, которые обрабатываются Центром-оператором, относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; реквизиты полиса медицинского страхования; сведения о наличии льгот; данные о состоянии здоровья; сведения о фактах обращения за медицинской помощью, периодах временной нетрудоспособности.*

40. *Обработка персональных данных пациента осуществляется в Центре в целях организации медицинского обслуживания пациентов.*

41. *Персональные данные пациентов содержатся в следующих документах: «Талон предварительной записи пациента»; «Миофасциальная карта» «Медицинская карта»; «Индивидуальная карта выздоровления»; «Бланк «Новый пациент»; «Направление на лечение» «Направление»; «Справка»; «Абонемент на лечение»; «Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического Центра»; «Журнал выдачи амбулаторных карт на руки»; *Данный перечень не является исчерпывающим.**

42. *Сотрудники и работники Центра, имеющие доступ к персональным данным пациентов, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.*

VI. Защита персональных данных пациентов и работников

43. Центр-оператор при обработке персональных данных пациентов и работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

44. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

45. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников достигается, в частности: определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации; оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; учетом машинных носителей персональных данных; обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

46. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

47. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

48. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

48.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты: в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы; дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовая) и пожарной сигнализаций; Центр-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

49. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного приказом директора Центр-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции. Право доступа к персональным данным имеют: директор Центра; работники бухгалтерии; администраторы Центра; медицинский персонал; руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

50. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

51. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

✓ при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

✓ при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

52. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

53. Персональные данные пациентов и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

54. Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

55. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

56. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

57. Для обеспечения безопасности персональных данных пациента и работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры: все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденного приказом директора Центр-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

58. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов и работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов и работников на данном ПК.

59. Иные меры, предусмотренные локальным актом по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

60. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами Центра-оператора, или продлевается на основании заключения директора Центра-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

VII. Передача персональных данных пациентов и работников третьим лицам

61. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Центром-оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой руководителя структурного подразделения, осуществляющего лечебно-профилактическую помощь за исключением случаев, если:

передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

в целях обследования и лечения пациента, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;

при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

62. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой начальника структурного подразделения, оказывающего лечебно-профилактическую помощь при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 61 настоящего Положения.

64. При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

✓ Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

✓ Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

✓ Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

✓ Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

✓ Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

65. Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой работодателя и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

66. Получателями персональных данных работников Центра-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно: налоговые органы; правоохранительные органы; судебные органы; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан); банковские организации; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнале учета запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

67. Центр-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных пациентов и работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

68. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных пациента или работника, либо отсутствует письменное согласие пациента или работника на передачу его персональных данных, Центр-оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Центра-оператора.

VIII. Общедоступные источники персональных данных пациентов и работников

69. Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

70. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

71. При обезличивании персональных данных согласие пациента или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

72. Сведения о пациентах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пациента или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IX. Права и обязанности пациента и работника в области защиты его персональных данных

73. **В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Центра-оператора, пациенты имеют право на:**

полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;

свободный доступ к своим персональным данным.

подтверждение факта обработки персональных данных Центром-оператором;

правовые основания и цели и применяемые Центром-оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Центра-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Центра-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

74. Сведения должны быть предоставлены пациенту Центром-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Защита персональных данных пациентов в Центре возлагается на: директора Центра, руководителей структурных подразделений и их заместителей; администратора баз, данных; работников бухгалтерии; медицинский персонал;

75. Сведения предоставляются пациенту или его уполномоченному представителю Центром-оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Центром-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром-оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Центру-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

77. Пациент вправе требовать от Центра-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

78. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр-оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр-оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

79. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр-оператор на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) в течение 5-ти рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

80. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром-оператором (или лицом, действующим по поручению Центра-оператора), Центр-

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Центра-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр-оператор обязан уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

81. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр-оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Центром-оператором и пациентом, либо если Центр-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

82. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Центр-оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Центром-оператором и пациентом, либо если Центр-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

83. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Центр-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Центра-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

84. **Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить Центру-оператору достоверные персональные данные.**

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

85. Работник обязан:

85.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

85.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с представлением подтверждающих документов.

85.3. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

85.3.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

85.3.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры: заявление работника о выдаче того или иного документа на имя начальника Центра-оператора (работодателя); выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем; внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации. Журнал учета хранится в канцелярии Центра.

85.3.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

85.3.4. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

85.3.5. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

85.3.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

86. Работодатель обязан:

86.1. Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

86.2. По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

86.3. Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

86.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

87. Работодатель имеет право:

87.1. Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

87.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Х. Право на обжалование действий или бездействия Центр-оператора

88. Если пациент, его законный представитель или работник Центра-оператора полагает, что Центр-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Центра-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

89. Пациент и работник Центра-оператора имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

90. Моральный вред, причиненный пациенту или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов и работников

91. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

92. Работники и сотрудники Центра-оператора, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

93. **Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Центра-оператора.**

Общество с ограниченной ответственностью **"ГАРМОНИЯ"**

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

94. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Центра-оператора.

95. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов и работников, а также работников/сотрудников Центра-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов и работников.

96. Пациенты Центра-оператора, а также их уполномоченные представители имеют право, ознакомиться с настоящим Положением.

97. Работники Центра-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в установленном порядке под личную подпись.

98. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных, под личную подпись.

99. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящим Положением и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

100. Документы, определяющие порядок обработки персональных данных пациентов и работников, подлежат размещению на информационном стенде Центра-оператора в течение 10 календарных дней после их утверждения.

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Гармония»

От _____
Фамилия Имя Отчество,
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
« ____ » _____ года

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ООО «Гармония»
на обработку персональных данных**

г. _____
Я, _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС Российской Федерации; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя

даю информированное и сознательное согласие, свободно, своей волей и в своем интересе ООО «Гармония», расположенному по адресу: г. Ангарск, 177 квартал, дом 17, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС; ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «Гармония»;
- сведения о доходах в ООО «Гармония»; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Гармония»

От _____
Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
« ____ » _____ года

**СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на обработку персональных данных**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения моей безопасности; контроля качества оказываемой мне медицинской помощи;

даю информированное и сознательное, свободно, своей волей и в своем интересе ООО «Гармония» (далее Центр), расположенному по адресу: г. Ангарск, 177 квартал, дом 17, согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, полиса добровольного

медицинского страхования, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Центром мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам Центра передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Центра, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Центр имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Центра.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку и передачу третьей стороне персональных данных Центр обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «Гармония»

От Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

«__» _____ года

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА

на передачу персональных данных третьей стороне

г. _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [ст. 7](#), [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю информированное и сознательное, свободно и своей волей согласие ООО «Гармония», расположенному по адресу: г. Ангарск, 177 квартал, дом 17, на передачу моих персональных данных и иных сведений, третьим лицам, в том числе содержащих следующие сведения:

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности, как по основному месту работы, так и по совместительству;
- размер заработной платы;
- анкетные и биографические данные;
- данные об образовании;
- о трудовом и общем стаже;
- о содержании трудового договора;
- о повышении квалификации и переподготовке; о периодах временной нетрудоспособности, фактах обращения за медицинской помощью, диагнозах, фактах привлечения меня к дисциплинарной ответственности.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(должность) / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Гармония»

От Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
«__» _____ года

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА

на передачу персональных данных третьей стороне

г. _____ «__» _____ 20__ года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [ст. 7](#), [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю информированное и сознательное, свободно и своей волей

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

согласие ООО «Гармония», расположенному по адресу: г. Ангарск, 177 квартал, дом 17, на передачу моих персональных данных и иных сведений, составляющих врачебную тайну, третьим лицам, в том числе содержащих следующие сведения:

- моим близким родственникам (мать, отец, супруг);
- предоставления сведений в страховые организации с целью получения страховых выплат;
- предоставление отчетности об объеме указанных медицинских услуг в страховые компании;
- информирования работодателя о периодах временной нетрудоспособности и фактах моего обращения за медицинской помощью, а также в иных целях, которые могут возникнуть в связи с оказанием мне в ООО «_____» медицинской помощи.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Гармония»

От _____
Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
«__» _____ года

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ ПАЦИЕНТА на обработку персональных данных

г. _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

заклучил договор на оказание медицинских услуг № _____ от «__» _____ 201__ года. В рамках оформления этого договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется 152-ФЗ «О персональных данных». В соответствии с [п. 1 ст. 9](#) Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ООО «Гармония» согласие на обработку моих персональных данных.

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается адреса моего места проживания и регистрации, адресов проживания моих родственников, паспортные данные. Также данный отзыв распространяется на мои сотовые и стационарные телефоны, а также сотовые и стационарные телефоны моих родственников и коллег.

В соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Кроме того, в случае, если после отзыва моего согласия нарушение моих прав продолжится, оставляю за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о совершении преступления, предусмотренного ст. 183 УК РФ «Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну», а также в Роскомнадзор Российской Федерации.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами, прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

В случае оказания мне медицинской помощи прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных прошу произвести не позднее одного дня с даты окончания периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной до этого медицинской помощи.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору
ООО «Гармония»

От Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
« ____ » _____ года

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА
на обработку/передачу третьей стороне персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

г. _____ «__» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в ответ на запрос согласия на обработку/передачу моих персональных данных третьей стороне от «__» _____ 20__ года №__ заявил о согласии на обработку/передачу моих персональных данных третьей стороне _____

на следующих условиях: _____

в форме _____.

В связи с _____, руководствуясь [ч. 2 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве указанного согласия на обработку персональных данных/передачу персональных данных третьей стороне.

(должность) / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

\

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «Гармония»

От Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
«__» _____ года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА
о неразглашении персональных данных пациента

г. _____ «__» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным пациентов ООО «Гармония».

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных пациентов. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пациентам Центра, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю информированное и сознательное, свободно и своей волей обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пациента соблюдать все описанные в Положении о порядке работы с персональными данными требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- паспортных данных;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- содержании договора на оказание медицинских услуг;
- данных о прохождении лечения, реабилитации, обследовании и т.д.
- копиях отчетов, диагнозах, периодах нетрудоспособности, фактах обращения за медицинской помощью.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных пациента, или их утраты я несу ответственность в соответствии с [ст. 90](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке работы с персональными данными работников и пациентов ООО «Гармония» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность) / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

ОБРАЗЕЦ

Директору ООО «Гармония»

От Фамилия Имя Отчество
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
«__» _____ года

Заявление пациента о выдаче отражающих состояние здоровья медицинских документов (или: копий и выписок из медицинских документов)

В период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(Ф.И.О. пациента)

являлся пациентом _____
(наименование медицинской организации)

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

в связи с _____.

Согласно [п. 1 ст. 22](#) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

Согласно [п. 5 ст. 22](#) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [ст. 22](#) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», просьба в срок до «___» _____ г. выдать отражающие состояние здоровья

_____ (Ф.И.О., дата рождения пациента)

медицинские документы (или: копии и выписки из медицинских документов), а именно _____, в следующем порядке: _____.

«__» _____ г.

Пациент (представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАРМОНИЯ»
(ООО «Гармония»)**

**Журнал учета выданных персональных данных
пациентов и работников по запросам третьих лиц**

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

№ п/п	Поступивший запрос, его дата и номер	Наименование организации, направившей запрос	ФИО лица, направившего запрос	Цель получения персональных данных	Информация, которая передается	Дата передачи персональных данных	Сведения об отказе

Начат _____
Закончен _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАРМОНИЯ»
(ООО «Гармония»)**

**ЖУРНАЛ
ознакомления работников
с Положением о порядке работы с персональными данными работников и пациентов
ООО «Гармония»
(с вновь принимаемыми - до подписания трудового договора)**

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Начат _____
Закончен _____

Общество с ограниченной ответственностью "ГАРМОНИЯ"

Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3

Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к приказу
ООО «Гармония»
от « 21 » ноября 2016 года № 23

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАРМОНИЯ» (ООО «Гармония»)

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	Должность	ФИО
Председатель комиссии		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями Положения о порядке работы с персональными данными работников и пациентов в ООО «Гармония» информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ носителей

После утверждения акта, перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____



УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «Гармония»
« 21 » 11 2016 года

ООО «Гармония». ИНН 3801137059, ОГРН 1163850052761, КПП 380101001, ОКВЭД 86.1, ОКПО 31353666
р/с 40702810718350012255 в Байкальский Банк Сбербанка РФ г.Иркутск, БИК 042520607, К/с 30101810900000000607

Общество с ограниченной ответственностью
"ГАРМОНИЯ"

*Юридический адрес: 665813, г. Ангарск
89-й квартал дом 18 кв.3*

*Тел/факс +7 (3955) 60-70-60
Почтовый адрес: 665835, г. Ангарск, а/я 1901*
